

**FONDATION MEDAVIE**

# Guide de partenariat et foire aux questions



Merci de votre intérêt envers la Fondation Medavie. Veuillez passer en revue le guide de partenariat et la foire aux questions ci-dessous qui vous aideront dans le cadre du processus de partenariat.

## Table des matières

Aperçu du processus . . . . .	2
Se préparer à soumettre une demande de subvention . . . . .	3
Évaluation de l'incidence à l'aide du cadre de responsabilité axée sur les résultats . . . . .	3
Soutien en matière d'accessibilité. . . . .	3
Foire aux questions (FAQ) . . . . .	3
<i>Comment demander une subvention? . . . . .</i>	3
<i>Pouvons-nous présenter une demande de subvention même si notre organisme ou notre projet n'est pas conforme aux critères relatifs au partenariat ou aux différents domaines d'intérêt? . . . . .</i>	3
<i>Notre projet correspond à plusieurs des domaines d'intérêt de votre fondation. Lequel devrions-nous choisir pour notre demande? . . . . .</i>	3
<i>Nous n'utilisons actuellement pas le cadre de responsabilité axée sur les résultats. Comment devrions-nous remplir cette section du formulaire? . . . . .</i>	4
<i>Notre organisme doit-il obligatoirement être un organisme de bienfaisance enregistré? . . . . .</i>	4
<i>Quel montant pouvons-nous demander? . . . . .</i>	4
<i>Comment pouvons-nous planifier une réunion? . . . . .</i>	4
<i>Dans quel délai aurons-nous des nouvelles après avoir soumis notre demande? . . . . .</i>	4
<i>Est-ce que nous obtiendrons nécessairement une subvention si nous répondons à tous les critères? . . . . .</i>	4
<i>Nous avons d'autres questions; pouvons-nous communiquer avec quelqu'un? . . . . .</i>	4
Exemple du cadre de responsabilité axée sur les résultats. . . . .	5
Exemple : Formulaire de demande de subvention . . . . .	6

## APERÇU DU PROCESSUS

Les organismes qui souhaitent s'associer à la Fondation Medavie doivent d'abord soumettre une demande en utilisant le formulaire de demande. Une fois la soumission présentée, notre équipe déterminera si l'organisme répond à nos critères de financement et communiquera avec vous si des renseignements additionnels sont requis. Avant d'approuver la demande, il n'est pas rare que l'équipe de la Fondation Medavie rencontrent les personnes à l'origine de la demande. La création d'un partenariat peut prendre jusqu'à deux mois.

Remarque : La Fondation Medavie ne tient pas compte des demandes de subvention visant à financer des projets individuels, des organismes religieux, des organismes qui offrent de l'enseignement religieux, des améliorations à des biens personnels, ou encore des écoles financées par le gouvernement provincial, des camps d'été ou des programmes de courte durée.

## SE PRÉPARER À SOUMETTRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION

Il n'est actuellement pas possible d'enregistrer un formulaire de demande de subvention partiellement rempli avant de le soumettre. Bien que nous travaillions à apporter des améliorations à notre processus, nous vous donnons accès à un **exemple de formulaire de demande à la page 6** pour vous aider à rassembler les renseignements et les documents dont vous aurez besoin pour remplir et soumettre le formulaire.

## ÉVALUATION DE L'INCIDENCE À L'AIDE DU CADRE DE RESPONSABILITÉ AXÉE SUR LES RÉSULTATS

La Fondation Medavie a adapté le cadre de responsabilité axée sur les résultats afin de nous aider à améliorer le bien-être des personnes qui vivent au Canada. Il s'agit d'un cadre simple et sensé que les collectivités et les organismes peuvent utiliser pour concentrer leurs efforts sur les résultats et apporter ainsi des changements positifs. Le cadre de responsabilité axée sur les résultats nous aide à accorder notre attention à ce que nous souhaitons accomplir ensemble et nous permet de voir, au moyen de rapports concrets, en quoi votre travail contribue au bien-être. Il favorise une compréhension mutuelle des résultats que nous travaillons à atteindre ensemble en nous amenant à répondre à la question « en quoi nos efforts améliorent-ils la qualité de vie de nos collectivités? ». Vous trouverez un exemple du cadre de responsabilité axée sur les résultats à la page 3.

## SOUTIEN EN MATIÈRE D'ACCESSIBILITÉ

La Fondation Medavie a à cœur d'aider les personnes aux capacités diverses à répondre aux exigences requises pour obtenir une subvention. Pour obtenir de l'aide, communiquez avec nous par courriel à [communitygiving@medavie.ca](mailto:communitygiving@medavie.ca).

## FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ)

### *Comment demander une subvention?*

Sélectionnez le domaine d'intérêt qui correspond au type d'aide que votre organisme ou votre projet apportera à la collectivité. Prenez connaissance des critères de financement et suivez le lien pour présenter votre demande. Prendre note qu'il se peut que le service de réception des demandes ferme périodiquement pour gérer les demandes entrantes.

### *Pouvons-nous présenter une demande de subvention même si notre organisme ou notre projet ne répond pas aux critères relatifs au partenariat ou aux différents domaines d'intérêt?*

Bien qu'il existe un grand nombre de causes et d'organismes aux objectifs louables, la Fondation Medavie se concentre sur certains des problèmes de santé physique et mentale les plus urgents au pays. Nous ne sommes pas en mesure de recevoir les demandes qui ne répondent pas à nos critères de financement.

### *Notre projet correspond à plusieurs des domaines d'intérêt de votre fondation. Lequel devrions-nous choisir pour notre demande?*

Comme nos critères comprennent le suivi des retombées dans la collectivité, il serait préférable de cibler le domaine d'intérêt qui correspond le mieux à la mission de votre organisme et à vos principales mesures d'évaluation des résultats.

### ***Nous n'utilisons actuellement pas le cadre de responsabilité axée sur les résultats. Comment devrions-nous remplir cette section du formulaire?***

Le cadre de responsabilité axée sur les résultats profite aux partenaires puisqu'il les encourage à nous faire part de ce qui selon eux fonctionne quant à leur contribution unique en matière de bien-être. Veuillez fournir les indicateurs que vous mesurez déjà ou que vous prévoyez de mesurer. Si certains indicateurs ne sont pas pertinents dans le cadre de votre projet, vous n'avez pas à remplir tous les champs.

### ***Notre organisme doit-il obligatoirement être un organisme de bienfaisance enregistré?***

Le demandeur doit être un organisme sans but lucratif, et s'il ne s'agit pas d'un organisme de bienfaisance enregistré, des renseignements additionnels pourraient être nécessaires durant le processus d'évaluation.

### ***Quel montant pouvons-nous demander?***

Le montant des subventions octroyées par la Fondation Medavie varie selon les besoins et l'utilisation des fonds, ainsi que selon la portée et les retombées du projet. Le montant de la subvention potentielle est abordé une fois qu'il est établi que le projet répond aux critères de financement.

### ***Comment pouvons-nous planifier une réunion?***

Le personnel de la Fondation communiquera avec vous pour organiser une réunion afin d'en apprendre davantage sur votre demande, une fois que nous aurons reçu le formulaire de demande et confirmé que tous les critères de financement sont satisfaits.

### ***Dans quel délai aurons-nous des nouvelles après avoir soumis notre demande?***

Vous aurez de nos nouvelles environ quatre ou cinq semaines après avoir soumis votre demande.

### ***Est-ce que nous obtiendrons nécessairement une subvention si nous répondons à tous les critères?***

Nous tentons de répartir nos fonds entre nos domaines d'intérêt et entre les collectivités des différentes régions. Il est donc possible qu'un projet qui semble correspondre aux critères ne soit pas financé.

### ***Nous avons d'autres questions; pouvons-nous communiquer avec quelqu'un?***

Si vous avez une question qui n'est pas abordée dans cette FAQ, veuillez nous écrire à [communitygiving@medavie.ca](mailto:communitygiving@medavie.ca).

## EXEMPLE DU CADRE DE RESPONSABILITÉ AXÉE SUR LES RÉSULTATS

Voici un exemple de la façon d'utiliser le cadre conformément aux domaines d'intérêt de la Fondation Medavie :

Domaine d'intérêt	Mesures de rendement clé		
	Combien? (quantité d'efforts déployés)	Comment? (qualité des efforts déployés)	Quelqu'un se porte mieux? (effet de la quantité et de la qualité des efforts)
Mesures communes pouvant être utilisées pour tous les domaines d'intérêt	Exemple de mesure(s) :	Exemple de mesure(s) :	Exemple de mesure(s) :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'activités</li> <li>• Fréquence des activités</li> <li>• Contribution au capital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rétroaction et témoignages de la collectivité</li> <li>• Pourcentage de mesures de qualité (p. ex., ratio clients/personnel, pourcentage des clients et clientes rencontrés dans leur propre langue, pourcentage des activités réalisées dans les délais prévus)</li> <li>• Nombre d'outils/cadres validés utilisés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rétroaction et témoignages de la collectivité</li> <li>• Nombre d'améliorations point par point</li> <li>• Pourcentage de changement quant aux compétences et aux connaissances</li> <li>• Pourcentage de changement de situation</li> </ul>
	Exemple de texte complémentaire :	Exemple de texte complémentaire :	Exemple de texte complémentaire :
	Décrivez la nature des activités que vous réalisez.	Décrivez dans quelle mesure les pratiques exemplaires et les pratiques fondées sur les données probantes ont été utilisées.	Décrivez les résultats obtenus, p. ex., en quoi le bien-être a été amélioré ou comment les environnements favorables au soutien répondent aux besoins des personnes pour lesquelles ils ont été conçus.
Mode de vie sain	Nombre de participant(e)s chaque semaine	Pourcentage des participant(e)s qui indiquent être satisfait(e)s ou très satisfait(e)s des programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pourcentage de l'augmentation de la consommation de fruits et de légumes</li> <li>• Pourcentage de l'augmentation du nombre de minutes d'activité physique réalisée chaque semaine</li> <li>• Nombre de nouveaux programmes créés</li> </ul>
Santé mentale (santé mentale des jeunes et stress post-traumatique des premiers répondants et premières répondantes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'évaluations réalisées au début du programme, après 6 mois et à la fin</li> <li>• Nombre de séances de thérapie familiale réalisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pourcentage de participant(e)s ayant reçu un traitement complet</li> <li>• Pourcentage des familles qui ont fait appel à des ressources et des services accessibles à la collectivité afin de répondre à des besoins précis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pourcentage de participant(e)s pour qui les objectifs du traitement sont atteints</li> <li>• Pourcentage de participant(e)s qui vont mieux depuis le traitement</li> </ul>

**IL NE S'AGIT ICI QUE D'UN EXEMPLE. LES DEMANDES DOIVENT ÊTRE SOUMISES AU MOYEN DU FORMULAIRE EN LIGNE.**

## **EXEMPLE : FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

\*Réponse obligatoire

Nous souhaitons simplifier le plus possible la tâche pour les personnes qui présentent une demande de subvention et aimerions savoir le temps que prend notre processus. À la fin de ce formulaire, nous vous demanderons donc d'estimer le temps qu'il vous a fallu pour remplir cette demande, y compris la préparation et la compilation des documents.

<b>RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR</b>	
1. Nom de l'organisme* :	2. Numéro d'organisme de bienfaisance enregistré (le cas échéant) :
3. Nom de la personne-ressource* :	
4. Titre de la personne-ressource* :	
5. Adresse courriel de la personne-ressource* :	6. Site Web de l'organisme* :
7. Si votre organisme utilise des médias sociaux, veuillez fournir une liste de ses noms d'utilisateur, séparés par des virgules (p. ex., @Medavie sur Twitter, Medavie sur Facebook).	
8. En moyenne, combien de personnes bénéficient chaque année de l'aide ou des services offerts par votre organisme? (La réponse doit être un nombre entier.)*	
9. Comment les points de vue de la collectivité sont-ils pris en compte dans la conception et la prestation du soutien et des services au sein de votre organisme?*	
<input type="radio"/> Les membres du personnel font partie de la collectivité	
<input type="radio"/> Comité ou groupe consultatif au sein de la collectivité	
<input type="radio"/> Collecte de rétroaction	
<input type="radio"/> Autre (veuillez expliquer) :	
10. Comment votre organisme favorise-t-il l'équité en matière de santé (moins de 100 mots)?*	

## RENSEIGNEMENTS SUR LE FINANCEMENT DEMANDÉ

11. À titre de référence, attribuez un nom au projet que vous cherchez à financer.\*
12. Dans quelle province le projet aura-t-il lieu? Si vous exercez vos activités dans plusieurs provinces, veuillez les indiquer toutes, séparées par des virgules.\*
13. Sélectionnez l'option qui décrit le mieux la façon dont seront utilisés les fonds demandés\* :
- Financer un programme ou un projet particulier.  
(En sélectionnant cette option, vous accédez à la question 14.)
  - Renforcer la capacité globale de l'organisme.  
(En sélectionnant cette option, vous accédez à la question 15.)
14. Sélectionnez l'option qui décrit le mieux la façon dont la subvention demandée sera utilisée dans le cadre du programme ou du projet.
- La poursuite d'un programme ou d'un projet en cours
  - L'amélioration d'un programme ou d'un projet existant
  - La mise sur pied d'un programme ou d'un projet
  - Autre :
15. Sélectionnez l'option qui décrit le mieux la façon dont la subvention demandée sera utilisée pour renforcer la capacité globale de l'organisme.
- L'acquisition de connaissances
  - L'amélioration de la qualité des services
  - L'accroissement de la sensibilisation
  - Les processus, les résultats et l'évaluation
  - Le renforcement des équipes
  - Autre :
16. Quelle tranche d'âge ce projet cible-t-il? Sélectionnez l'option qui regroupe la majorité des participants et participantes au programme.\*
- Enfants (0 à 11 ans)
  - Jeunes (12 à 25 ans)
  - Adultes (26 à 55 ans)
  - Personnes de 56 ans et plus
  - Tous âges
17. Combien de personnes devraient bénéficier directement de ce projet? (La réponse doit être un nombre.)\*
18. Dites-nous-en davantage au sujet de l'objectif du projet en question (moins de 100 mots).\*

## COMPRÉHENSION DE L'EFFET SOUHAITÉ

Les questions 19, 20 et 21, qui s'inspirent du cadre de responsabilité axée sur les résultats, visent à nous aider à mieux comprendre votre projet. Veuillez fournir les indicateurs que vous mesurez déjà ou que vous prévoyez de mesurer. Si certains indicateurs ne sont pas pertinents dans le cadre de votre projet, vous n'avez pas à remplir tous les champs. Pour en savoir plus sur le cadre de responsabilité axée sur les résultats, consultez le document Guide de partenariat et foire aux questions accessible ici : [medavie.ca/fr/engagement-communautaire](http://medavie.ca/fr/engagement-communautaire).

19. Quelle sera l'envergure de votre projet? Par exemple : le nombre d'activités, la fréquence des activités et la contribution au capital (200 mots).\*

20. Comment saurez-vous dans quelle mesure vous atteignez votre objectif? Par exemple : la rétroaction et les témoignages de la collectivité, les mesures communes (p. ex., ratio clients/personnel, pourcentage des clients et clientes rencontrés dans leur propre langue), le nombre de pratiques standards. (200 mots)\*

21. Comment saurez-vous si quelqu'un se porte mieux? Par exemple : la rétroaction et les témoignages de la collectivité, le nombre d'améliorations point par point, le pourcentage de changement quant aux compétences et aux connaissances, le pourcentage de changement de situation. (200 mots)\*



## RENSEIGNEMENTS SUR LE BUDGET

Indiquez les renseignements sur le budget du projet pour lequel vous demandez du financement. Veuillez utiliser des nombres entiers.

22. Avez-vous accès à d'autres financements ou sources de financement pour ce projet? Si ce n'est pas le cas, veuillez répondre par « Non ». Si c'est le cas, veuillez indiquer les montants et les sources de financement (à l'exclusion des financements antérieurs de la Fondation Medavie).\*
23. Estimation du total des dépenses liées au personnel dans le cadre du projet (p. ex., salaires, charges sociales obligatoires de l'employeur et avantages sociaux pour les membres du personnel permanents et contractuels). Veuillez fournir un nombre.
24. Estimation du total des dépenses liées au projet, autres que le personnel (p. ex., fournitures, évaluation, déplacements). Veuillez fournir un nombre.
25. S'il s'agit d'une demande de financement sans restriction, veuillez indiquer le total des frais d'exploitation et d'administration de l'organisme. Autrement, laissez ce champ vide. Veuillez fournir un nombre.
26. Quel est le coût total du projet? Veuillez fournir un nombre.\*

## CONFIRMATION

27. En soumettant cette demande, je confirme que :
- » Tous les renseignements contenus dans le présent document sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.
  - » Je consens à recevoir des avis par courriel concernant cette demande, ainsi que toute communication subséquente de la part de Medavie ou de la Fondation Medavie en ce qui a trait à cette demande ou toute autre demande future.\*
- Je confirme
28. Environ combien de temps vous a-t-il fallu pour remplir ce formulaire de demande (y compris la préparation, la compilation des documents et la rédaction)?